

**трудоу договор**  
**с педагогическим работником образовательного учреждения**

Город/район \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

\_\_\_\_\_  
(наименование собственника (учредителя) общеобразовательного учреждения либо уполномоченного им органа)

именуемый в дальнейшем Работодатель, в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующий на основании \_\_\_\_\_,  
(устав, положение)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной в настоящем Договоре трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные действующим трудовым законодательством, локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим Договором трудовую функцию, соблюдать действующие в организации Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, а также дополнительными соглашениями к нему.
- 1.2. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей в должности \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
( наименование должности) (наименование структурного подразделения организации).
- 1.3. Работа по настоящему договору является для Работника \_\_\_\_\_ (основной работой, работой по совместительству).
- 1.4. Местом работы Работника является учреждение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_.
- 1.5. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения поручаемой работе, Работнику устанавливается испытательный срок, продолжительностью \_\_\_\_ (\_\_\_\_) месяца, с момента начала работы, указанного в п. 2.1 настоящего договора.
- 1.6. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях; отклоняющихся от нормальных (указать в каких).
- 1.7. Работник должен приступить к выполнению своих трудовых обязанностей с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 г.
- 1.8. Настоящий договор заключен на неопределенный срок и может быть прекращен по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

**2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА**

- 2.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается ставка, тарифная ставка, оклад (должностной оклад) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц.
- 2.2 Работодателем устанавливаются следующие стимулирующие и компенсационные выплаты:  
\_\_\_\_\_ рублей в месяц;  
\_\_\_\_\_ рублей в месяц;  
\_\_\_\_\_ рублей в месяц;

- 2.3. В случае выполнения Работником наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, Работнику производится доплата в размере \_\_\_\_\_% (или в денежной сумме) оклада по совмещаемой должности.
- 2.4.. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.
- 2.5. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
- 2.6. Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы Работника.
- Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, оплачивается в размере двух третей должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя.
- Время простоя по вине работника не оплачивается.
- 2.7. Заработная плата Работнику выплачивается путем выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя (вариант: путем перечисления на счет Работника в банке).
- 2.8. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 2.9.. Заработная плата выплачивается не реже двух раз в месяц, в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, коллективным договором, трудовым договором.

### **3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА**

- 3.1. Работнику устанавливается пятидневная (шестидневная) рабочая неделя продолжительностью не более 36 часов с двумя (одним) выходными днями - суббота и воскресенье (воскресенье).
- 3.2. Время начала работы: \_\_\_\_\_, время окончания работы: \_\_\_\_\_.
- 3.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с \_\_\_\_ час. до \_\_\_\_ час, который в рабочее время не включается.
- 3.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_ календарных дней.
- Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.
- 3.5. Работнику не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы предоставляется право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом образовательного учреждения.
- 3.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

- 4.1. Работник обязан:
- 4.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, определяемые в должностной инструкции, являющейся Приложением N \_\_\_\_ к настоящему Договору.
- 4.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка "\_\_\_\_\_" и иные локальные нормативные акты Работодателя.

- 4.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.
- 4.1.4. Выполнять нормы труда в случае их установления Работодателем.
- 4.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 4.1.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.
- 4.1.7. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.
- 4.2. Работник имеет право на:
  - 4.2.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Договором.
  - 4.2.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
  - 4.2.3. Отдых, в том числе на оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни.
  - 4.2.4. Обязательное медицинское и социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
  - 4.2.5. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

- 5.1. Работодатель обязан:
  - 5.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего Договора.
  - 5.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Договором.
  - 5.1.3. Обеспечивать Работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
  - 5.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.
  - 5.1.5. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.
  - 5.1.6. Осуществлять обязательное медицинское и социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.
  - 5.1.7. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области.
- 5.2. Работодатель имеет право:
  - 5.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.
  - 5.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в должностной инструкции, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.
  - 5.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
  - 5.2.4. Принимать локальные нормативные акты.
  - 5.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами.

## **6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

- 6.1. На период действия настоящего Договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Тамбовской области, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

- 7.2. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.
- 7.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- 7.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и/или бездействием Работодателя.

## 8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются:
- 8.1.1. Соглашение сторон.
- 8.1.2. Расторжение трудового договора по инициативе Работника. При этом Работник обязан предупредить Работодателя не позднее чем за 2 недели до предполагаемой даты прекращения настоящего договора. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.
- 8.1.3. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя.
- 8.1.4. Иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.
- 9.2. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.
- 9.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, другой у Работника.

## 10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель: \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_  
Р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_,  
БИК \_\_\_\_\_

Работник: \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
код подразделения \_\_\_\_\_,  
зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

Работник:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_